

IT Online Szolgáltatások Általános Szerződéses Feltételei

Jelen IT Online Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződéses Feltételek (továbbiakban ÁSZF) minden pontja érvényes és kötelező minden **olyan természetes személyre és bármilyen szervezetre, mely megrendeli (továbbiakban Megrendelő),** az ÁSZF valamely mellékletében, vagy mellékleteiben feltüntetett IT szolgáltatások bármelyikét a **Beszerző Központ Kft. –től, mint szolgáltatótól (továbbiakban, mint Szolgáltató),** melynek adatai:

székhelye:	2316 Tököl, Kodály Zoltán utca 25. A épület
számlavezető pénzügyintézet:	Erste Bank Hungary Zrt.
számlaszáma:	HU80 1160006-00000000-80545640
céggjegyzék száma:	13-09-155994
adószáma:	23913714-2-13
ügyvezető neve:	Földváriné Firnigel Andrea
ügyvezető elérhetősége:	info@beszerzokozpont.hu

együttes említésük esetén Felek (külön-külön említésük esetén Fél), között az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

1. A Szolgáltatás tárgya

- 1.1. A Megrendelő, megrendeli a Szolgáltatótól, a mellékletekben meghatározott szolgáltatások valamelyikét, vagy akár többet is egyszerre (továbbiakban Szolgáltatás). Megrendelésével ráutaló magatartásként és büntető jogi felelőssége tudatában elismeri, hogy a Megrendelést kibocsátó személy jogosult a Szolgáltatás megrendelésére és az ehhez kapcsolódó kötelezettségeket és felelősségeket, melyet jelen ÁSZF részletez, magára és/vagy az őt meghatalmazó vagy általa képviselő szervezetére nézve megismerte, és teljes körűen elfogadja.
- 1.2. A Szolgáltatások technikai feltételeit és díjait az adott melléklet tartalmazza. Amennyiben a Megrendelő érvényes ajánlattal (továbbiakban Ajánlat) rendelkezik, és arra hivatkozva bocsátotta ki megrendelését, úgy az Ajánlatban szereplő feltételek az érvényesek a Megrendelőre, amennyiben az eltér az ÁSZF bármely pontjától. Ellenkező esetben, illetve az Ajánlatban nem részletezett kérdések esetén, az ÁSZF feltételei az irányadók.

2. A Megrendelés és a Szerződéskötés menete

A Megrendelő a megrendelés kibocsátásával, és a Szolgáltató a megrendelés visszaigazolásával, a Felek ráutaló magatartással jogügyletet, vagyis szerződést (továbbiakban Szerződés) kötnek, melynek feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza. A Felek a Megrendeléshez és annak visszaigazolásához alapesetben elfogadják az emailés kommunikációt. A Szolgáltató a kommunikációs csatornát esetileg, az adott ügyletre vonatkozóan, emailen jelezve

megváltoztathatja, vagy az adott Megrendelő személyéhez kapcsolódó jogosultságok tovább írásos bizonyítását igényelhet, és annak beérkezéséig, vagy egyéb körülmény mérlegelése alapján megtagadhatja a Megrendelés visszaigazolását, amely következtében a felek közötti Szerződés nem jön létre. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben nem kerül emailen vagy más írásos módon visszaigazolásra a Megrendelése, úgy az érvényességét veszti, és a Szerződés a Felek között nem jön létre.

3. A Szolgáltatás elszámolása

A Szolgáltatás, havi elszámolású, rendelkezésre állás jellegű, így a Megrendelő teljesítettnek tekinti, abban az esetben is, ha az adott hónapban technikailag nem vették igénybe a Megrendelt Szolgáltatást. (Pl.: nem lépett be az email postafiókba; ne történt adatmentés; ...stb.). Az adott hónapot követően a Szolgáltató a Megrendelő felé az adott hónapról számlát állít ki, melynek nem feltétele a külön aláírt teljesítési igazolás. A Szolgáltató minden hónapban többször ellenőrzi, az igénybe vett Szolgáltatási mennyiségi paramétereit (email postafiókok száma, vagy tárterület mennyisége szempontjából), azoknál a Szolgáltatásainál, melyek esetén a Megrendelő ezt saját hatáskörben változtatni tudja (például az email szolgáltatás local admin funkciója miatt). Amennyiben az utolsó érvényes megrendelésben rögzített feltételeket, a Szolgáltatás használatának mennyiségi paramétereit, az adott hónap bármelyik napján meghaladják, úgy az adott hónapra vonatkozóan a számlázás alapja a meghaladott mennyiségi paraméter szempontjából a valós használat. Minden más esetben a számlázás alapja az utolsó érvényes megrendelése a Megrendelőnek. A kibocsátott számla fizetési határideje 15 nap. A Felek elfogadják, hogy az ÁSZF-ben szereplő feltételek segítenek a Szolgáltatás(ok) díjait minél alacsonyabban tartani, így a Megrendelő kijelenti, hogy a Szolgáltatások megrendelésével a szolgáltatás díjait és azok feltételeit arányosnak és megfelelőnek tartja az ÁSZF-ben szereplő feltételeket, korlátozásokat, kártérítési lehetőségeket.

4. A Szolgáltatás rendelkezésre állása.

A Szolgáltatás, mint Online (interneten keresztül elérhető) szolgáltatás áll a Megrendelő rendelkezésére. A Szolgáltatást a Szolgáltató törekszik a hét mind a hét napján 0-24 óráig biztosítani a Megrendelő számára. A pontos vállalt SLA szempontjából, mivel több tényezőt is figyelembe kell venni, így a garantált SLA szint 98% egy naptári évre vetítve. A Szolgáltatónak a vállalt SLA szinten belül nincs semmilyen kártérítési kötelezettsége.

5. A Szerződés időbeli hatálya

A Szerződés kezdetét a Felek a Szolgáltató Megrendelés visszaigazolásától számítják. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A Szerződés 3 azaz három hónap hűségidőt köt ki a Felek között, mely alatt, csak a rendkívüli felmondás (7-es pont) feltételeinek teljesülése esetén, az ott leírtak betartásával, jogosult bármelyik Fél a Szerződés megszüntetésére.

6. A Szerződés Normál felmondása

A Felek a Szerződést a Hűségidő lejáratát követő végdátummal, jogosultak 30 napos felmondási idővel megszüntetni, melyet email-en kötelesek eljuttatni másik Félnek. A Szerződéses viszony megszűnésének feltétele, a végdátum napján történő elszámolás a Felek között, és a fennálló tartozások rendezése.

7. A Szerződés rendkívüli felmondása, felfüggesztése

- 7.1. A Felek jogosultak a Szerződés rendkívüli felmondására, amennyiben a másik Fél súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít, és azt írásbeli felszólítást követően, a megadott határidőig nem szünteti be. A megadott határidő megállapításakor, figyelembe kell venni a szerződésszegő magatartás megszüntetéséhez szükséges tevékenység időszükségletét. A rendkívüli felmondás esetén a jogosult Fél megjelöli a szerződés megszüntetésének idejét, mely lehet akár azonnali is. A rendkívüli felmondás eseteiben a Feleket nem köti a hűségidő vagy a felmondási idő.
- 7.2. Amennyiben a Megrendelésben szereplő Szolgáltatáshoz a Megrendelő, a Szolgáltató Megrendelés visszaigazolásától számított 2 munkanapon belül nem kap hozzáférést, vagy más módon ellenőrizve bizonyíthatóan nem indul el a megadott határidőn belül a kért szolgáltatás, úgy a Szerződést a Megrendelő jogosult, jelen pontra hivatkozva, írásban, azonnali hatállyal felmondani és megszüntetni. Ezen jogával a Megrendelő a Szolgáltatás indításának napján élhet utoljára, és ez esetben fizetési kötelezettsége nem keletkezik.
- 7.3. Amennyiben a Szolgáltató jogosult lenne a Szerződés rendkívüli felmondására, úgy az írásbeli felszólítást követően a felmondás helyett választhatja a Szolgáltatás felfüggesztését (továbbiakban Felfüggesztés) is. Ez esetben írásban megjelöli a Szolgáltatás felfüggesztésének kezdő dátumát, és azokat a feltételeket, melyek teljesülését követően a Szolgáltatás felfüggesztését megszünteti, majd a rendkívüli felmondás szabályai szerint ezt az értesítést eljuttatja a Megbízó részére. A Felfüggesztés időtartama alatt bár a Szerződéses jogviszony megmaradt, a Szolgáltató a Szolgáltatást nem teljesíti, így annak ellentételezésére, számlázására sem jogosult. Amennyiben a Megrendelő a megjelölt feltételeket teljesítette, úgy a Szolgáltató írásban jelzi a Szolgáltatás felfüggesztésének megszüntetési dátumát, amely naptól a Szolgáltatást újra teljesíti, és attól a dátumtól számítva, Szerződés szerinti számlázására újra jogosult. A Felfüggesztés alatt a Felek elfogadják, hogy ez jelentheti a Megrendelő adataihoz történő hozzáféréseinek ideiglenes megszüntetését is. A Megrendelő ezt tudomásul veszi és kijelenti, hogy nem tekinti ezt olyan tevékenységnek, mely akaratán kívül korlátozza az adataihoz való hozzáférést, mivel szabad akaratából elfogadta az ÁSZF ezen pontját és megadta a Felfüggesztés jogát a Szolgáltatónak, így nem tekinti törvénybe ütköző cselekedetnek. A Szolgáltató a Felfüggesztés ideje alatt is gondoskodik a Megrendelő adatainak, iparági szttenderdek szerinti biztonságos őrzéséről, az illetéktelen hozzáférések megakadályozásáról, és az adatok tárolásáról, majd a Felfüggesztés megszüntetését követően az a Megrendelő számára hozzáférhetővé teszi. Jelen pontra a Szolgáltató korlátozás nélkül hivatkozhat.
- 7.4. Rendkívüli felmondásra jogosító események kizárólag az alábbiak:
 - 7.4.1. A Szolgáltató számára, ha a Megrendelő 15 napos fizetési késedelembe esik, az első felszólításban megadott határidőtől számítva.
 - 7.4.2. A Szolgáltató számára, ha a Megrendelő a Szolgáltatás segítségével, vagy azt érintve illegális, törvénysértő, emberi méltóságot sértő, erőszakra vagy szexuális tevékenységre felszólító, vagy serkentő tevékenységet végez, és azt az első felszólításban megadott határidőig nem szünteti be.

7.4.3. A Szolgáltató számára, ha a Megrendelő a Szolgáltatást úgy használja, hogy azzal veszélyezteti a Szolgáltató tevékenységét, a többi Megrendelő felé történő Szolgáltatás biztosítását, vagy tömeges kéretlen emaileket küldd.

7.4.4. A Megrendelő részéről, amennyiben a Szolgáltató az adott mellékletben vállalt Szolgáltatás(ok)hoz kapcsolódó SLA-t nem tartja be, és az első felszólítást követően az ott megadott határidőig nem állítja helyre Szolgáltatását.

7.5. A rendkívüli felmondás értesítési csatornája elsődlegesen az email, de a Szolgáltató email-es értesítést követően, az adott felmondáshoz kapcsolódóan, kijelölhet más kommunikációs csatornát is. Amennyiben a Megrendelő email címe nem elérhető a rendkívüli felmondás során, úgy a Felek elfogadják, hogy a Szolgáltató kétszeri kísérletét követően, a felmondásról szóló értesítést kézbesítettnek tekintik.

8. A Szerződés megszűnésének folyamata

8.1. Amennyiben normál vagy rendkívüli módon a Szerződés felmondásra kerül, úgy jelen pontban meghatározott folyamat alapján kerül a Szerződés megszüntetésre.

8.2. A Szolgáltató, amikor kézhez kapja vagy megérkezik hozzá a felmondás, legyen az normál, vagy rendkívüli, visszaigazolást küld a Megrendelő felé, amivel visszaigazolja a felmondás kézhezvételét. A felmondás visszaigazolása nem befolyásolja a Szerződés megszűnésének végdátumát, melyet a felmondásnak kell tartalmaznia.

8.3. Amennyiben a Szolgáltató küldi ki a felmondást a Megrendelő felé, úgy a felmondás tartalmazza a Szerződés végdátumát.

8.4. A Szolgáltató minden esetben, a felmondás dátumát követően mielőbb kiállítja a felmondáshoz tartozó végszámlát, melynek fizetési határideje a Szerződés megszűnésének dátumát megelőzi 16 nappal. A Szerződés megszűnésének feltétele a végszámla kiegyenlítése a Megrendelő által. Amennyiben ez nem történik meg, a Szolgáltató jogosult a Szerződés megszüntetési folyamatának és a Szolgáltatás felfüggesztésére, a 7-es pontban meghatározottak alapján, a Szerződés megszűnésének utolsó napján. A Szerződés megszűnési folyamatának felfüggesztését a Szolgáltató a végszámla kiegyenlítését követően azonnal megszünteti és a folyamatot végrehajtja, így a Szerződés megszűnik a Felfüggesztés megszüntetésének napján.

8.5. A Megrendelő vállalja, hogy felmondás esetén a Szerződés megszűnéséig letölti a Szolgáltató környezetében tárolt adatait. Azonnali Szerződés megszűnés esetén a 8.7-es pont alapján tud a Megrendelő adataihoz hozzáférni.

8.6. A Szolgáltató a Szerződés megszűnésének dátumától számított követő nap megszünteti az online hozzáférést a Megrendelőnek adataihoz.

8.7. A Szolgáltató a Szerződés megszűnésétől számítva, amennyiben a Szolgáltató eszközein maradnak a Megrendelő adatai, legalább 30 napig biztonságosan megőrzi, és írásos kérésre offline vagy időszakosan online formában a megrendelő részére átadja vagy biztosítja.

8.8. A Szolgáltató a 8.7-es pontban meghatározott időt követően a Megrendelő adatait maradéktalanul és visszaállíthatatlanul törli az éles rendszeréből. A Szolgáltató mentése azonban nem leválasztható Megrendelőként, ezért a mentési rendszerből a Megrendelő adatai célzottan nem kinyerhetőek, azokból célzottan kitörölni nem lehetséges. Az Adatkezelési Tájékoztatóban a mentési adatkezelések pontban pontosan megismerhető, hogy az adatmentésekből egy adott adat, mennyi időt követően törlődik automatikusan.

9. Fizetési feltételek

A Szolgáltatót a Szolgáltatás elvégzésének ellentételezéseként szolgáltatási díj (továbbiakban: Szolgáltatási díj) illeti meg. A Szolgáltatási díj mértékét az adott melléklet tartalmazza. A Szolgáltatási díj elszámolását a Felek havonta, az adott hónapot követően végzik. A Megrendelő számára a Szolgáltató 15 nap fizetési határidőt biztosít. A Szolgáltatási díj számlába állításának nem feltétele, a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás. A Felek elfogadják, hogy mint elektronikus szolgáltatás a Szolgáltató maradéktalanul teljesítette a Megrendelésében vállalt feltételeket, amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatás igénybevételét ellehetetlenítő körülményről, írásos értesítést nem ad a Szolgáltató számára és a Szolgáltatás a Megrendelő számára rendelkezésre áll. Amennyiben a minőségi kifogás megoldása megtörténik, úgy a Megrendelő 5 munkanapon belül visszajelzi a Szolgáltató felé. Amennyiben ilyen esemény bekövetkezik a Felek közös megállapodásra törekszenek az adott hónap elszámolásával kapcsolatban. A Megrendelő értesítésére vonatkozó hónapon kívül a többi hónap elszámolását ez az esemény nem érinti.

10. A Felek felelősségei, kötbérfizetési, kártérítési feltételei

- 10.1. A Szolgáltató teljes kártérítési és kötbér fizetési kötelezettségeit a Felek a nettó havidíj 12 hónapnyi mértékében maximalizálják. A Szolgáltató csak közvetlen károkért vonható felelősségre, közvetett károkért semmilyen módon nem felel, különösen a Megrendelőnél lévő adatok megőrzéséért, a Szolgáltatások megszakításmentes működéséért, a Megrendelő által végzett tevékenységért, a Megrendelő által választott és/vagy használt SW-ek frissességéért, jogtisztaságáért, hibáiért és sérülékenységeiért nem vonható felelősségre.
- 10.2. A Szolgáltató Szolgáltatásait úgy tervezte meg, hogy az iparágban elterjedt védelmi megoldásokat beépítse. Ilyen megoldás, a Szolgáltató által biztosított környezet vírusvédelme, titkosított adattárolása, felhasználónév és jelszóval védett hozzáférés. Ezen megoldásokkal a Szolgáltató minden tőle indokoltat és gazdaságilag racionális védelmi megoldást alkalmaz a Megrendelő adatainak védelmére. A Szolgáltató nem felelős, az általa használt sw megoldások sérülékenységből és a Megrendelő, mint felhasználó tevékenységből fakadó incidensekért.
- 10.3. A Szolgáltató, amennyiben a Szerződésben megjelölt SLA időt megsérti, úgy kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik. A kötbér mértéke, óránként, kizárólag az SLA rendelkezésre állási idejében számolva, a nettó Szolgáltatási díj 10%-a. A kötbér maximális mértéke, SLA sértésenként, egy havi díj.
- 10.4. A Felek elfogadják, hogy vis Major-nak számít az az esemény, melynek bekövetkezéséről a Szolgáltató semmilyen előzetes információval nem rendelkezhetett, és az ő saját tevékenységétől függetlenül, a szervezetén kívülálló ok idézte elő, valamint a Szolgáltatás ellehetetlenülését okozza. Ilyen vis Major-nak tekintik a Felek a Szolgáltató által bérelt infrastruktúra szolgáltató nem teljesítését is. A vis Major eseményt a Szolgáltató igyekszik mihamarabb körülhatárolni és gazdaságilag minden tőle racionálisan elvárható tevékenységet megtenni az vis Major esemény által okozott szolgáltatás leállás megkerülésére. A vis Major eseményekre visszavezethető Szolgáltatás kiesés esetén a Felek elfogadják, hogy a Szolgáltatót nem terheli kötbér és kártérítési felelősség.
- 10.5. Szolgáltató kötelezettsége és felelőssége, hogy a Megrendelőnél végzett szakértői feladatok elvégzése elősegítse a Megrendelő üzletmenetét és munkavégzése előre egyeztetve, és csak a kívánt mértékig zavarja azt.

- 10.6. A Megrendelő felelőssége az általa kezelt adatok jogszerűsége, a hozzáférés biztosítása a Szolgáltató számára és az egyértelmű feladat kiosztás.
- 10.7. A Felek a Szerződés megszűnéséig együttműködési kötelezettséget vállalnak.
- 10.8. Az Megrendelő a Szolgáltató elleni bármely kárigényét a kár bekövetkeztétől számított 12 hónapos elévülési határidőn belül érvényesítheti.
- 10.9. Amennyiben bármelyik Fél megsérti a titoktartási kötelezettséget a Megrendelő által fizetett 12 havi díjjal megegyező mértékű sérelemdíj megfizetésére kötelezhető a másik Fél számára.
- 10.10. A Felek kifejezetten lemondanak – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Felek vezető tisztségviselőivel szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Felek vezető tisztségviselői erre a felelősségek korlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

11. Titoktartás

A Felek minden nem nyilvánosan elérhető adatot bizalmasan kezelnek és a hatósági eljárások kivételével harmadik személynek nem adnak át. Amennyiben az egyik Fél a Szerződés titoktartási pontját megszegi, úgy a másik Fél számára kártérítési kötelezettsége keletkezik a Szerződés 10.7-es pontja szerint.

12. GDPR

- 12.1. A Felek elfogadják, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató adatfeldolgozó, míg a Megbízó adatkezelő státuszú szervezet a GDPR alapján.
- 12.2. A Felek megértették, hogy megrendelés esetén, mint adatfeldolgozó a Szolgáltató az adott melléklet(ek)ben ismertetett tevékenységeket végzi a Megrendelő számára. A Szolgáltató által biztosított infrastruktúrán tárolt személyes adatok és üzleti titkok tekintetében a Megrendelő meghatalmazza a Szolgáltatót ezen adatok kezelésére a Szerződés érvényességének végétől számított további hatvan napig az éles környezetben, valamint az adatmentések során, az adott adatokat tároló mentés törlődéséig. A Szolgáltató infrastruktúrán tárolt adatai jogszerűségéért a Megrendelő felel.
- 12.3. A Szolgáltató olyan szakembereket biztosít, akik rendelkeznek GDPR képzéssel.
- 12.4. A Szolgáltató oldaláról, amennyiben incidens történik a megbízott adatvédelmi felelős: Földvári György foldvari.gyorgy@beszerzokozpont.hu és +36-20-375-78-35-ös elérhetőségeken.
- 12.5. A Megrendelő oldaláról, amennyiben incidens történik a megbízott adatvédelmi felelős: a Megrendelést kibocsátó személy és azok a Szolgáltató számára ismert elérhetőségei.
- 12.6. A Felek, amennyiben incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíti a másik Fél Szerződésben megadott adatvédelmi felelősét.
- 12.7. A Szolgáltató a szerződés megszűnését követően a 8-as pont alapján törli az összes Megrendelő adatait hozzáférését a Megrendelő rendszereihez, valamint visszaszolgáltatja a Megrendelő jogszerű kezelésében gyűjtött, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat.
- 12.8. A Szolgáltató jogosult alvállalkozó használatára a Szolgáltatás biztosításához, de amennyiben az adott alvállalkozó a Megrendelő személyes adatokat is tartalmazó rendszeréhez hozzáférést kap, úgy a Megrendelő jogában áll az alvállalkozó bevonását



megvétőznie. Az aladatfeldolgozók listáját a Szolgáltató adatkezelési tájékoztatójának adatfeldolgozói listájából ismerheti meg a Megrendelő.

12.9. A Szolgáltató az iparágban elterjedt biztonsági megoldásokat, vírusvédelem, tűzfal, titkosítás, felhasználónév-jelszó megoldást használ, hogy a Megrendelő adatait megvédje.

Az ÁSZF megszünteti és helyettesíti, minden korábbi, ezen Szolgáltatásra vonatkozó szóbeli, írásbeli megállapodásukat, kivéve az érvényes írásos ajánlat feltételeit. Amennyiben a Megrendelő rendelkezik érvényes írásos ajánlattal és arra hivatkozva teszi meg Megrendelését, úgy az abban szereplő feltételek az érvényesek, amennyiben eltérnek az ÁSZF-től.

Az ÁSZF elválaszthatatlan részei a mellékletek. Amennyiben az ÁSZF vagy a mellékletek bármelyike ellentmond egymásnak, úgy az adott Szolgáltatás tekintetében a melléklet tartalma az irányadó.

Az ÁSZF elválaszthatatlan része a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója, melyet verziókövetéssel a Szolgáltató nyilvánosságra hoz honlapján. A Megrendelő megrendelésével, mint ráutaló magatartással kinyilvánítja, hogy megismerte és elfogadta a Szolgáltató adatkezelési tájékoztatóját.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az ÁSZF valamely pontja, vagy adata érvényét veszti, vagy valamely Fél véleménye szerint jogszabályba ütközik, úgy az ÁSZF egésze érvényben marad, ezen pont érvényessége nélkül.

Jelen ÁSZF-et szerzői jog védi, így annak, a Szolgáltatástól eltérő, részbeni, vagy egészbeni felhasználása, kizárólag a Szolgáltató írásos engedélye mellett lehetséges.

A Felek az ÁSZF-et átolvasták, szándékuknak mindenben megfelelőnek találták, és a Megrendelő a Megrendelés kibocsátásával, ráutaló magatartással, teljes mértékben elfogadja azt szabad akaratából.

Jelenlegi ÁSZF kibocsátásának dátuma: Budapest 2020.03.05.

ÁSZF verziószáma: V2

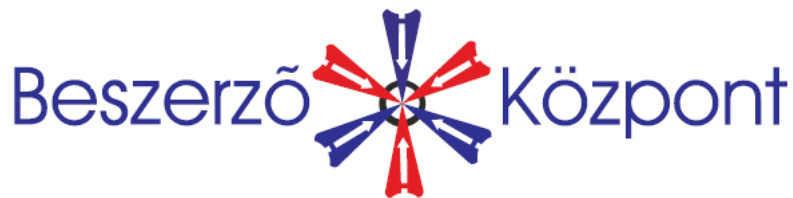
ÁSZF verziója és érvényessége:

Korábbi ÁSZF Verzió száma	Érvényességének kezdete	Érvényességének vége
V1	2019.06.05	2020.03.05.
V2	2020.03.06	érvényes

Jelen ÁSZF-et kibocsátotta a Szolgáltató nevében:

Tököl, 2020.03.06.

Szolgáltató részéről
Földváriné Firnigel Andrea
ügyvezető



1. Melléklet Szolgáltatás Technikai Paramétereit Email postafiók hozzáférés bérlete esetén

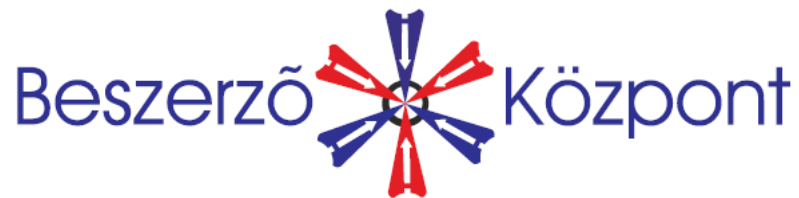
Leírás: A Szolgáltató az üzleti szolgáltatására kialakított levelező szerveren postafiókot, naptárat, tárterületet, és ahhoz tartozó hozzáféréseket biztosít a Megrendelő számára.

Kiinduló technikai paraméterek:

- postafiók, saját domain névvel, maximum 5 domain aliassal
- postafiók alias lehetőség maximum 10 db korláttal
- A szervezeten belüli email címekre közös disztribúciós lista létrehozása
- postafiók méret a vásárolt csomagtól függően (Mini csomag 1Gb; Normál csomag 10GB-tól)
- webmail hozzáférés saját domain névvel
- IMAP és SMTP hozzáférés biztosítása (nincs POP3)
- vírus szűrés
- spam szűrés
- napi egyszeri mentés a levelező szerverről
- DKIM, SPF, DMARC egyedi beállítása igény esetén
- Out-of-office üzenet
- Email fiókon belüli mappa megosztás
- Közös címjegyzék megosztási lehetőség
- Naptár funkció
- Magyar nyelvű támogató csapat

Korlátozások:

- A Szolgáltatás nem alkalmas tömeges és hírlevél küldésre, ezért 1000 email/nap/domainben korlátoztuk a kiküldendő emailek számát.
- Az emailek maximális mérete 10MB, ezt meghaladó állományok esetén javasoljuk a saját, GDPR-nak megfelelő, Fájltárhely szolgáltatásunk igénybevételét, mely segítségével tetszőleges méretű tartalom, könnyedén és több módon is megosztható.
- Óránként 100 email küldési lehetőség, naponta maximum 1000 email postafiókonként.
- Levél címezettjének maximális száma 50db. (A közös disztribúciós lista csak egy címezettnek számít.)
- Tíz előfizetett postafiókonként 2db disztribúciós lista lehetősége.
- Szolgáltató központi/ vagy saját korlátozott adminisztrálás igény szerint.



Fizetési feltételek:

- teljesítési igazolás nélküli számlakibocsátás
- havonta, a következő hónap elején kibocsátott számla alapján.
- 15 napos fizetési határidővel

Tököl, 2020.03.06.

Szolgáltató részéről

Földváriné Firnigel Andrea

ügyvezető

2. Melléklet Szolgáltatás Technikai Paraméterei Owncloud fiók hozzáférés bérlete esetén

Leírás: A Szolgáltató az üzleti szolgáltatására kialakított OwnCloud szerveren tárterületet biztosít desktop (Win, Linux, MacOS), mobil (andriod, ios), és webes elérhetőséggel, hogy a Megrendelő bárholnan elérhesse file-jait.

Kiinduló technikai paraméterek:

- Saját domainnév alatti használat
- Előfizetésenként közösen használható tárterület korlátlan felhasználó számmal.
- Saját adminisztrációs lehetőség user beállításokkal
- 10 GB minimum tárterület, 10Gb-onkénti bővítési lehetőséggel.
- Mobilkliens támogatás iOS-re és Androidra*
- Windows, Linux, MacOS támogatás*
- Könyvtárak user jogosultság szintű beállítása

Korlátozások:

- Illegális tartalmakat a Megrendelő a tárhelyen nem tárolhat.

Fizetési feltételek:

- teljesítési igazolás nélküli számlakibocsátás
- minden hónapban, utólag kibocsátott számla alapján.
- 15 napos fizetési határidővel

*Az adott gyártó kompatibilitási táblázat alapján az OwnCloud sw-rel.

Tököl, 2020.03.06.

Szolgáltató részéről

Földváriné Firnigel Andrea

ügyvezető